

**T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Özal İlkokulu Okulu MődőrliĐő**



**2015 / 2019
STRATEJİK PLAN**

Mayıs / 2015



KAYSERİ 77 20-9-1928 YINI HARF
MÜNASEBETLE GAZİNE İSİNE
PAŞALAR KAYSERİ

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



SUNUŞ

Strateji, doğru zamanda doğru adımları atarak hedefe ulaşmaktır. Stratejik plan, kurumların yol haritasıdır. Stratejik planı olmayan kurumlar nereye gittiğini bilmeyen gemiye de hiç bir rüzgar fayda etmez” gibi özlü ifadelerin misyonu, ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları bu hedeflerin performans göstergeleri, hedeflere ulaşma düzeylerini ölçme yöntemleri olmak zorundadır. İşte bütün bunların yazılı bir metne dönüştürülmesi de o kurumun stratejik planı oluşturmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Özal İlkokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir. Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz

Mehmet Ali AVŞAR
Özal İlkokulu Müdürü



GİRİŞ

Eğitim öğretim planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir... japon ağaç budama sanatı olan Bonsai gibi her dalın belli bir zamanda (plan doğrultusunda) budanması gerektiği gibi; eğitiminde belli planlar doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar sabır isteyen bazen yorucu, bazen şaşırtıcı, ama en sonunda mutluluk veren muhteşem fidanların yetiştirildiği bir hayat hikayesini meydana getirmektedir.

Bizler Özal İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak çocuklarımızı kendi yaşadığımız döneme göre değil, onların yaşayacakları döneme göre yetiştirmeyi ilke edindik. Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının yerleşmesi ile Öğrencilerimizi maddi ve manevi donanımlara sahip şahsiyetler olarak yetiştirmenin gayreti içerisindeyiz. Bütün bunları planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.

Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık. Stratejik Planın “ 2015–2019” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Özal İlkokulu yaratacağımıza inanıyoruz.

Özal İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		7
1. Kurum Bilgileri		8
2- Stratejik Planlama Çalışmaları		9
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		10
	Tarihsel Gelişim	11
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
4	Paydaş Analizi	15
5	Kurum İçi Analizi	16
	5.1 Organizasyon Yapısı	16
	5.2 İnsan Kaynakları	17
	5.3 Teknolojik Altyapı	24
	5.4 Mali Kaynaklar	26
	5.5 İstatistikî Veriler	27
6	Kurum Dışı Analizi	31
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	31
	6.2 Üst Politika Belgeleri	33
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	34
8	Gelişim ve Sorun Alanları	36
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		37
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	38
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	39
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		56
11.	Maliyetlendirme	57
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		59
12	İzleme ve Değerlendirme	63

I. BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Özal İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	754712
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 11 Hizmetli : 2 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	193
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Kuruluş Tarihi	1964
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 422-298 20 22 Fax :
Kurum Web Adresi	www.malatyaozal.k12.tr
Mail Adresi	754712@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Özal Posta Kodu : 44000 İlçe : Yeşilyurt İli : Malatya
Kurum Müdürü	GSM Tel: 0 505 491 79 86
Kurum Müdür Yardımcısı	GSM Tel: 0 505 495 56 72

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında 'Stratejik Planlama Üst kurulu' ve 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüşve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıtık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 2 İdareci, 11 öğretmen, 110 öğrenci, 90 veli ve 3 destek personel olmak üzere 216 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analizsonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	M.Ali AVŞAR	Okul Müdürü
2	Şinasi KARABULUT	Müdür Yardımcısı
3	Davut BAŞYİĞİT	Öğretmen
4	Hikmet ŞEKER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	İlhan ÖZASLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Şinasi KARABULUT	Müdür Yardımcısı
2	Şenay UYAN	Öğretmen
3	İsmail POLAT	Öğretmen
4	Mustafa İNAN	Öğretmen
5	Mahmut TOPAL	Veli
6	Ümit KOCA	Veli

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM

Köyümüz Ankara'nın Haymana ilçesinin baraj nedeni ile sular altında kalan köylülerinin buralara gelmesi sonucunda kurulan bir köydür. İlk adı "Moliken" olup daha sonra "Cihadiye" ismini almış ve 1963 yılında Cihadiye İlkokulu'nun temeli atılmaya başlanmış. O sıralar 1964 yılında Kıbrıs harbi için Erhaç Havaalanından Şener Çağlar'ın kullandığı savaş uçağı temeli atılan ilkokul semalarından geçerken o bölgede yere düşer. Uçağın düşmesi sebebiyle pilot üsteğmen Şener ÇAĞLAR şehit olur. Üsteğmen Şener ÇAĞLAR'ın şehit düşmesi nedeni ile temeli atılan Cihadiye Köyünün İlkokuluna Şehit Şener ÇAĞLAR'ın ismi verilmiştir.

Şehit Şener ÇAĞLAR İlkokulunun yapılmasında büyük emeği geçen o zamanların muhtarı, ortaokul mezunu ve tahsilini Yeşilyurt'ta tamamlayan Bekir DEVECİ bu ilkokulun yapılması için çok çaba sarf etmiştir. Bu arada 1985 yılında köyün ismi alınan karar ile Özal Köyü olarak değiştirilir. Bu okul tamamlanıp eğitime başladıktan sonra 1987-1988 yılında Milli Eğitim Müdürlüğünün onayı ile Özal İlköğretim Okulunun binası yapılmıştır. 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında ilköğretimin 8(sekiz) yıl olmasından sonra Özal İlköğretim Okulu taşıma merkezli ilköğretim okulu olmuştur.

Okulumuza çevre köylerden Karahan ve Özal Su Deposu mevkisinden ve köylerinden taşıma ile öğrenci gelmektedir. Okulumuz Taşıma merkezli olması nedeni ile öğrenci mevcudunun artması ile binanın yetersiz olduğu tespit edilerek özellikle o dönemki Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL'ün de onayı ile 12(on iki) derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Yapılan bu bina 2010-2011 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Eğitim sisteminde yapılan değişiklikle (4+4+4) 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren bağımsız İlkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Özellikle köyümüzün havaalanı yol güzergâhında olması ve organize sanayi bölgesine yakın olması nedeni ile köy halkının iş bulmada fazla sıkıntı çekmediği görülmektedir. Şu an köyümüzün 3000 e yakın nüfusu bulunmaktadır ve nüfusun hızla arttığı gözlemlenmektedir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,*) hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli

birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürülülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Tablo 4. Stratejik Planlama üst kurulu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Gelişimsel Rehberlik 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb. • izin
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk Oyunları • Satranç • Resim Çalışmaları • Kulüp çalışmaları • Koro • Münazaralar • Drama etkinlikleri 	Hizmet–2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Maaş- Ek ders
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Hentbol • Yüzme • Kas- iskelet sistemini geliştirici oyunlar (yakan top, mendil kapmaca vb.) 	Hizmet–3 Staj çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Okul Deneyimi • Öğretmenlik Uygulaması • Toplum hizmetleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	Hizmet–4
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Okulöncesi • İlkokul 	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme • Etüt • Hazırlama • Okuma Yazma Kursları 	FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ
	Hizmet–1 Toplum hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Okuma Yazma Kursları • Biçki Dikiş Kursları • Aile Eğitim Programı
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Ulusal ve Yerel Projeler • Sodes Projeleri 	FAALİYET ALANI: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi

4-PAYDAŞ ANALİZİ

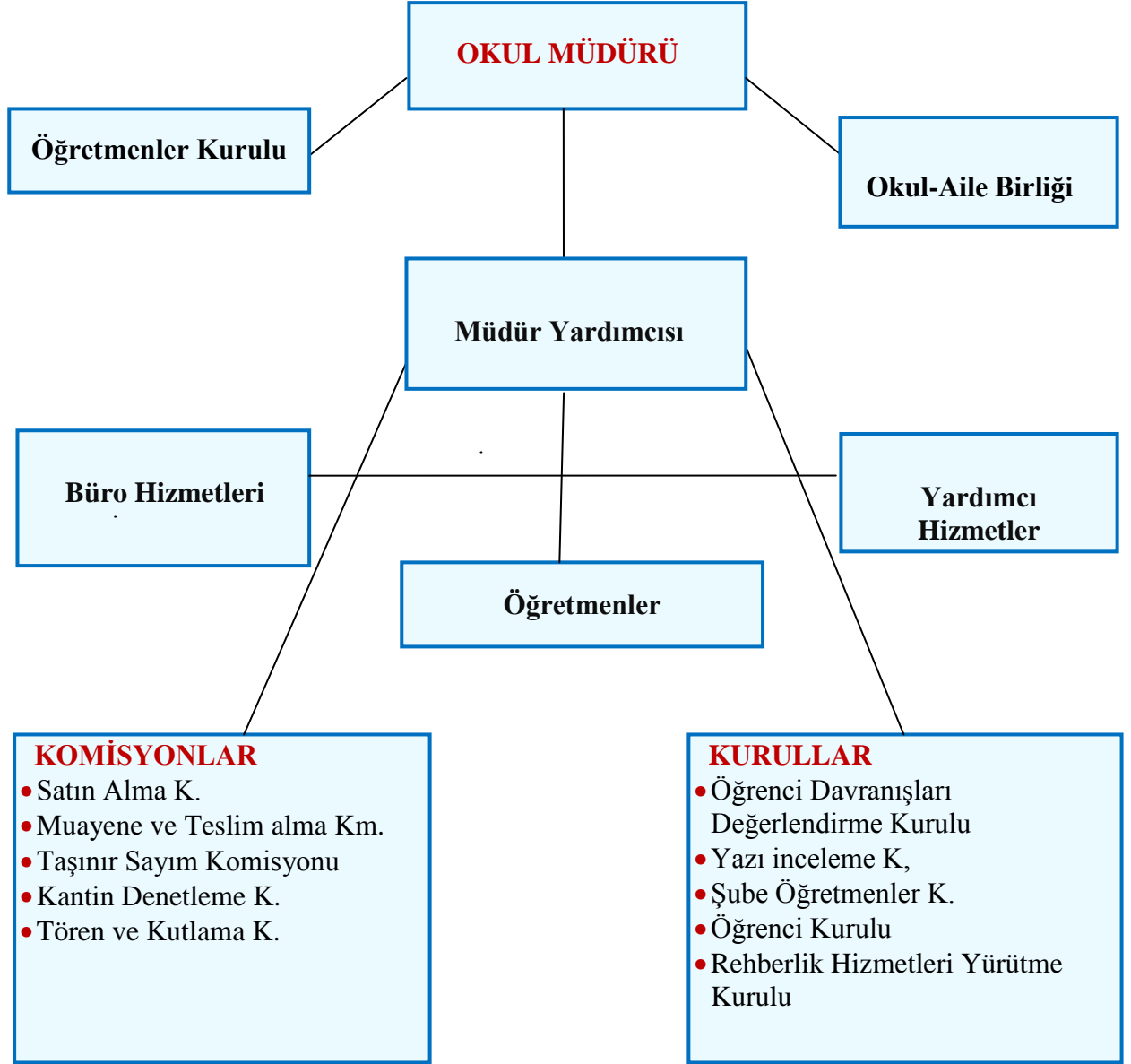
Tablo 5. Paydaş Analizi

PAYDAŞ MATRİSİ							
Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Hizmet Alan
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	
1	Okul Müdürü	✓					
2	Müdür Yardımcısı	✓					
3	Zümre Başkanları	✓					
4	Öğretmenler		✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓					
6	Öğrenciler						✓
7	Veliler						✓
8	Okul Aile Birlikleri			✓			
9	Memurlar		✓				
10	Hizmetliler		✓				
11	Malatya Valiliği			✓			
12	Milli Eğitim Müdürlüğü			✓			
13	Özal Ortaokulu				✓		
14	Yeşilyurt Belediyesi			✓			
15	İnönü Üniversitesi				✓		
16	Organize Jandarma Karakolu				✓		
17	Gençlik ve Spor İl Md.				✓		
18	Yeşilyurt Mal Müdürlüğü					✓	
19	Çöşnük Aile Sağlık Mrk.				✓		
20	Eğitim Sendikaları					✓	
21	Organize Sanayi					✓	
22							
23							
24							
25							
26							

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI

Tablo 6.Kurum Organizasyon Yapısı



Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun gelir-gider işleri.	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi	Öğrenci- Veli
Eğitim - Öğretim	Öğretmenler kurulu	Okul Yönetimi	Öğrenci
RİTA	Öğrenci devamsızlığını izleme ve takip kurulu	Öğretmenler Kurulu, okul Yönetimi	Öğrenci
Okul için mal ve hizmet satın almak.	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği	Öğrenci
Sosyal Etkinlik ve Kulüplerin çalışmalarını koordine etmek	Öğrenci kulüpleri	Öğretmenler Kurulu	Öğretmen- Öğrenci
Öğrencilerin kişisel gelişimine yardımcı olmak.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmenler kurulu	Öğrenci- veli

5.2.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40		
41-50	2	100
50+...		

Tablo 11. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	100
21+..... üzeri		

Tablo 12. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM			2			2

Tablo 13. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
M.Ali AVŞAR	Müdür	Temel Eğitim II.Faz Semineri	2006
		İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006
		Yeni İlköğretim Programları Tanıtım Semineri	2007
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2009
		Özel Eğitim Semineri	2009
M.Ali AVŞAR	Müdür	Eğitim Kurumları Yöneticiliği Semineri	2010
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2010
		E-Taşınır Semineri	2011
		Okul Gelişim Planı Hazırlama Semineri	2011
		İlköğretim Kurumları Semineri	2011
M.Ali AVŞAR	Müdür	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Semineri	2012
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2013
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
		Okul sağlığı Semineri	2014
Şinasi KARABULUT	Müdür Yrd.	İnternet ve Bilgisayar Kullanım Kursu	2004
		Özel Eğitim Semineri	2008
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	2012



ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Tablo 14. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni		1		1	
2	Sınıf Öğretmeni	4	6		10	
TOPLAM		4	7		11	

Tablo 15. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	11	100
Yüksek Lisans		

Tablo 16. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	18
30-40	7	64
40-50	2	18
50+...		

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	2	18
6-10 Yıl	3	28
11-15 Yıl	4	36
16-20 Yıl	2	18
21+... üzeri		

Tablo 18. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

Tablo 19. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Abdullah PEKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Temel afet Bilinci Okul Eğitim Semineri
		Temel eğitim II.Faz Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Davut BAŞYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Hülya ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Mine KARAKOÇ	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri.
		Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
İsmail POLAT	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri.
		Temel Eğitim Kursu
		Okul Öncesi Eğitim Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (II.Faz)
		Özel Eğitim Semineri
		Üstün Zekalıların Eğitimi Kursu
Hazırlayıcı Eğitim Kursu		

Mustafa İNAN	Sınıf Öğretmeni	İlk okuma Yazma Öğretimi semineri
		İntel Gelecek İçin Eğitim kursu
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
		Okul Sağlığı Semineri
Özlem ÇİFTÇİ	Sınıf Öğretmeni	Yenilenen İlköğretim Programlarının Uygulanması Semineri
		Öğrenen Lider Öğretmen Hizmet içi Eğitim Semineri
Pervin YAZICI	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
		Okul Sağlığı Semineri
Şenay UYAN	Sınıf Öğretmeni	Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik 2.Grup Temel Eğitim Kursu
		Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik 2.Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Eğitici Gelişim semineri
		Satranç Semineri
		İntel Öğretmen Programı
		Web Tasarım (Dreamweaver) Kursu
		Özel Eğitim Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Okul Sağlığı Semineri		
Yıldız KİRAZ	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik semineri
		İnternet Kullanım Kursu
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
		Okul Sağlığı Semineri

Tablo 20. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur		1				1
Hizmetli	1				1	
Sözleşmeli İşçi						
Sigortalı İşçi						

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

6	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece Bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 22. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	M.Ali AVŞAR	Müdür	Sınıf ögrt.	Spor	Okul dergisi
2	İsmail POLAT	Öğretmen	Sınıf ögrt.	Satranç	Okul iç, sosyal kültürel faaliyetler.
3	Şenay UYAN	Öğretmen	Sınıf ögrt.	Sosyal Kültürel faaliyetler	Resim, spor, şiir vb.yarışmalara öğrenci hazırlama
4	Davut BAŞYİĞİT	Öğretmen	Sınıf ögrt.	Sosyal Kültürel faaliyetler	Stratejik planlama TKY

Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
		1					3	4	2

5.3.TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 24. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası	✓		1	
Ekipman Odası		✓		
Kütüphane	ÖzalOrtaokulu ile ortak kullanım			
Rehberlik Servisi		✓		
Resim Odası		✓		
Müzik Odası		✓		
Çok Amaçlı Salon	ÖzalOrtaokulu ile ortak kullanım			
Teknoloji Tasarım Atölyesi		✓		
Bilgisayar laboratuvarı		✓		
Yemekhane	ÖzalOrtaokulu ile ortak kullanım			
Spor Salonu		✓		
Otopark		✓		
Spor Alanları	✓			
Kantin	ÖzalOrtaokulu ile ortak kullanım			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		
Atölyeler		✓		
Depo	✓		1	
Bölüm Laboratuvarları		✓		
Yönetici Odaları	✓		2	
Öğretmen Odası	✓		1	
Teknisyen Odası		✓		
Derslik	✓		8	
Arşiv	✓		1	
.....				

Tablo 25. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	3	2
Yazıcı	1	2	2	
Tarayıcı	-	-	-	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	-	1	1	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı				1
Bilgisayar Lab.				
Fax				1
DVD Player				
Fotoğraf makinesi				1
Kamera				
Diğer araç-gereçler				
Fotokopi Makinası	1	1	2	

5.4.MALİ KAYNAKLAR

Tablo 26. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe								
Okul Aile Birliği	500	700	850	1000	1000	1500	1500	1500
Kira Gelirleri								
Döner Sermaye								
Vakıf ve Dernekler								
Dış Kaynak/Projeler								
Diğer								
MEM Kantin Geliri	500	500	500	500	500	500	500	500
TOPLAM	1000	1200	1350	1500	1500	2000	2000	2000

Tablo 27. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		450		500		500
Yakıt						
Elektrik						
Su						
Telefon+İnternet						
Küçük onarım						200
Bilgisayar harcamaları	1000	200	1200	300	1350	300
Büro Makinaları Bak. Gid.						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		100		100		
Kırtasiye		250		300		350
Vergi harç vs						
.....						
.....						
GENEL	1000	1000	1200	1200	1350	1350

5.5.İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 28. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1.sınıf	25	26	26	24	15	17
	2.sınıf	20	19	23	21	27	23
	3.sınıf	23	15	20	18	24	20
	4.sınıf	10	22	20	14	20	19
Toplam Öğrenci Sayısı		160		166		165	

Tablo 29. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
20	20.75	20.62	20	20.75	20.62

Tablo 30. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Özal İlkokulu	32	32	34	34	39	39

Tablo 31. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel			60
	Kültürel			100
	Sosyal			90
	Sportif			100

Tablo32. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim			
	TÜBİTAK			
	AB Projeleri			
	SODES			1
	Diğer			1

Tablo 33. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi	-	-	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	12	13	11
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	17	16	18
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 34. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	160	3
2013	166	2
2014	165	-

Tablo 35. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	160	1
2013	166	-
2014	165	-

Tablo36. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2012	160	-
2013	166	-
2014	165	-

Tablo 37. Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
7315	315	7000

Tablo 38. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin	50	70 m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)
Yemekhane	200	150m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)
Toplantı Salonu	200	150m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)
Konferans Salonu	200	150m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)

Tablo 39. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Konferans Salonu	200	150m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)
Basketbol	40	442m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)
Oyun Parkı	40	315m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)
Futbol Sahası	40	800m2 (Özal Ortaokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır)

6-KURUM DIŞI ANALİZ

6.1.PESTLE ANALİZİ

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

Tablo 40. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar*Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması* Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırıcı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar*18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	<ul style="list-style-type: none">*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları*Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçların karşılanamaması*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar*Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması* Okulumuzda kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırıcı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar*18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	<ul style="list-style-type: none">*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları* Okulumuzda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar*Okulumuz veli destek potansiyelinin olması ancak bunun okulumuz tarafından avantaja dönüştürülememesi.*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulumuzun maddi yönden zorlanması*Bilim ve teknolojideki hızlı ilerlemeler nedeniyle eğitim veren öğretmenlerimizin bu hıza erişebilecek donanımda olmayışı*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve okulumuzun bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması

<p>*Okulumuzda komşu okullara göre velilerin ekonomik olarak gelişmişliğinin, eğitime bakış açısına olumlu yansımaları</p> <p>*Velilerimizin eğitime destek potansiyellerinin kullanılabilmesi</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu mahalle itibari ile mahalle muhtarımızın sosyal faaliyetlere açık olması ve bu yönde okulumuza ekonomik katkılarda bulunması.</p> <p>*İlçemiz Belediye Başkanını sosyal faaliyetlere önem veriyor olması ve bir çok sosyal faaliyete öncülük ediyor olması ve bununla birlikte okulumuzunda bu faaliyetlerden yararlanıyor olması sosyal faaliyetlere harcanacak maliyeti düşürüyor olması.</p>	<p>*okulumuzda, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul öğrenci sirkülasyonunda sıkıntı yaşanması</p>
---	--

SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması ve bu durumun okulumuzda da olumlu etkileri</p> <p>*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine neden olmaktadır bu durumda okulumuzu dolaylı yoldan olumlu etkilemektedir</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu yer itibariyle eğitim alan öğrencilerin belli bir düzeyde olması</p> <p>* Okulumuzun, bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunduğu bir ilde olmasının olumlu etkileri</p> <p>*İlimizin tarihi dokusunun zenginliğinin okulumuza olumlu etkileri</p> <p>*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilde bulunuyor olması</p>	<p>*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması</p> <p>*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarından yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları</p> <p>*İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması ve okulumuza olumsuz etkileri</p>

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
<p>* Okulumuzun teknoloji kullanma bakımından Malatya ortalamasına yakın bir konumda bulunması</p> <p>*Doğalgazın konutlarda kullanılmaya başlanması</p> <p>*E-Devlet sisteminin gelişmesi okulumuzunda işini kolaylaştırmıştır</p> <p>*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin okulumuzda etkin kullanımı</p> <p>*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması</p>	<p>*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>*Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşmış global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi</p> <p>*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması</p> <p>*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar</p> <p>*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p>

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi * Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi * 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bunda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci ve bunun öğrencilere de yansması *Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması * Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması *Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması * Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi *Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması

6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Özal İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı

7- GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı ‘GZFT’ Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

Tablo 41. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1-OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ 1- Okulun geçmiş başarıları nedeni ile imajı, öğrencilerimizin motivasyonuna olan katkıları 2- Yöneticilerin tecrübeli, yeniliklere ve işbirliğine açık olmaları 3- Çevreye göre mevcut teknolojik donanım. 4- Okulun bıraktığı olumlu imaj 5- Okul veli işbirliği 6- Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması 7- Okulun stratejilerinin belirlenmiş olması 8- Örgüt ikliminin uyumlu olması 9- Kurumsal Koordinasyon 10- Sınıf mevcutlarının azlığı	2-OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ 1- Okulun eskiyen ve yetersiz kalan binası 2- Genel fiziki şartların iyileştirme çalışmalarını engellemesi 3- Teknolojik ekipmanların yetersizliği 4- Değişime kapalılık 5- Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı 6- Veli eğitim seviyesinin düşük olması, 7- Velilerin eğitim ve öğretim adına sorumluluktan kaçması 8- Bina yetersizliği nedeniyle öğrenci mevcudunun fazla olması ve artan talep. 9- Okulumuzun şehir merkezine ve sosyal yaşam merkezlerine uzak olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>OKULUMUZUN FIRSATLARI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okula olan güveni.2. Okulun konumunun uygun olması3. Okula ulaşım kolaydır.4. Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetim ve genç öğretmen kadrosu5. Okul çalışanlarının TKY' i benimsemeleri6. Okul sınıf mevcutlarının düşük olması.7. Okul etrafında oyun alanlarının ve mesire alanlarının olması.8. Okul öğretmenlerinin tecrübe ve bilgi anlamında yeterli olmaları.	<p>OKULUMUZUN ÖNÜNE ÇIKABİLECEK ENGELLER ve OLASI TEHDİTLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci kabulünde aşırı talep nedeniyle sınıf mevcutlarının artma eğiliminin göstermesi2. Destek personel eksikliği3. Ödenek ve mali kaynak eksikliği4. Çevrenin sosyo – ekonomik ve kültürel durumunun zayıf olması5. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması6. Okul yerleşim alanının ana karayoluna yakınlığı.7. Okul etrafındaki tel örgünün yer yer eksik olması.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1-Eğitim ve Öğretimin geliştirilmesi

a-Okul öncesi eğitim

b-İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim

1-Akademik başarının artırılması

2-Sosyal kültürel yönden geliştirilmesi

3-Bedensel gelişim için sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

4-Veli bilinç düzeyinin geliştirilmesi

2-İnsan kaynaklarının gelişimi

a-Eğitim yöneticileri, öğretmen ve diğer personelin mesleki yönden geliştirilmesi

b-Kurumsal performans kapsamında bireysel gelişimlerin desteklenmesi

c-Hizmetiçi faaliyetlerin geliştirilmesi

3-Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi

a-Okulöncesi bağımsız eğitim kurumlarının sayılarının artırılması

b-İlkokullara yönelik okul ve derslik ihtiyacının giderilmesi

c-Ortaokullara yönelik okul ve derslik ihtiyacının giderilmesi

d-Genel ortaöğretim kurumlarına yönelik okul ve derslik ihtiyacının giderilmesi

e-Mesleki eğitim kurumlarına yönelik okul ve derslik ihtiyacının giderilmesi

f-Yaygın eğitim kurumlarına yönelik yönelik okul ve derslik ihtiyacının giderilmesi

4-Eğitim kurumları ile çevre işbirliklerinin geliştirilmesi

a-İl/ilçe MEM ve okul/kurumlarla diğer kamu kurumları, çeşitli kuruluşlar ve STK'lar arasında kurumsal düzeyde formal işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi

b- Okullarda katılımcı yönetim anlayışına uygun geliştirmeler yapma

c- Okul-çevre işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi

d- Okul-Üniversite ve okul-STK'larla işbirliklerinin geliştirilmesi

e- Hayatboyu öğrenme faaliyetlerinin tanınırlılığı ve yaygınlaştırılması

5-Bakanlığımız, Valiliğimiz ve diğer paydaşlarımızla ortak projeler geliştirme

6-Çevre(Ekolojik) bilinci

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Ve İlköğretimin Genel Amaçları Doğrultusunda Milli Ve Manevi Değerlere Bağlı Türkiye Cumhuriyeti'ne Karşı Görev Ve Sorumluluklarını Bilen, milli kültür ve değerlerini benimseyen, yaşam boyu öğrenmeyi esas alan, yaşam becerisi kazanmış, 21.Yüzyılın Gereksinimlerine Cevap Verebilecek Donanıma Sahip Bireyler Yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Gelişen, öğrenen ve çevrede tercih edilen okul olmak.

DEĞERLERİMİZ

Özal İlkokulu olarak;

- 1.Okul yönetiminin liderlik özelliklerinin geliştirilmesi,
- 2.Kurumun insan kaynaklarının iş gücü verimliliğini en üst düzeye çıkarılacak şekilde yönetilmesi,
- 3.Çalışanların motivasyon ve tatminlerini en üst seviyelere çıkarılmasını sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
- 4.Okulumuzun, bölümler, zümreler ve birimleri arasında iletişimin etkili sağlanması, bilgi alışverişinin en üst düzeyde gerçekleştirilmesi,
- 5.Dış paydaşlarımızla iş birlikleri ve ilişkilerde verimliliğin en iyi düzeye çıkarılması,
- 6.Süreçlerin iş verimliliğini en üst düzeye çıkmasını sağlayacak şekilde katılımcılıkla planlanması, yönetilmesi ve yürütülmesi,
- 7.Kurumun maddi ve mali kaynakları ile yatırım ve harcamalarda verimliliğinin en üst düzeye çıkmasını sağlayacak şekilde planlanıp yönetilmesi,
- 8.Yönetici, öğretmen ve diğer iç paydaşlarımızın çalışma alanlarına dönük algılamalarının belirlenmesi ve sonuçları doğrultusunda düzeltici etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
- 9.Kurum içi rekabet değil işbirliği ve paylaşımcılık anlayışı ile tüm iş görenlerin başarısı için birbirimize desteklememiz,
- 10-Kurum kaynaklarının, kurumun hedefleri doğrultusunda ortak kullanımı,
- 11-Kurum çalışanları olarak; birbirimizi selamlamayı, özel günlerinde birlikte olmayı, çalışırken iş doyumunu sağlamayı esas alan bir tutum içerisinde olmayı, dış paydaşlarımızı okulumuzun amaçları doğrultusunda bilgilendirmeyi ve karşılıklı pozitif enerji vermeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.
- 12-Okulumuzun öğrenci merkezli eğitimi geliştirerek uygulaması,
- 13-Özal İlkokulu olmanın ayrıcalığını kabullenme ve bu doğrultuda çalışma.

TEMALARIMIZ

1-Eğitim ve Öğretime Erişim

2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

3-Kurumsal Kapasite



Tablo 42. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Tablo 43. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	İl	Önceki Yıllar			Hedef	
		Ortalaması	2012	2013	2014	2019	
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	47,86			56,41	80	
2	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	46,89			55,50	75	
3	İlkokul net okullaşma oranı (%)	99,95			97,36	100	
4	Özel öğretimin payı (Toplam) %	Okul öncesi	9,21			9,21	15
		İlkokul	2,85			2,85	8
5	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	99,89			99	100	
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (25-64 Yaş) (%)	14,3			100	100	
7	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	88,85				100	
8	0-18 Yaş Aile Eğitim Programı(AEP) kapsamında açılan kurs sayısı	57			1	3	
9	0-18 yaş Aile Eğitim Programı kurslarına katılımcı sayısı	930			70	100	
10	Mesleki ve Teknik Kursları bitiren sayısı	13.958					
11	Genel Kurslara katılan sayısı	13.081				25	
12	Okuma-yazma kurslarını bitiren sayısı	2.108				20	

Kurumumuzda eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime erişime ilişkin göstergelere bakıldığında 2013-2014 öğretim yılında 5 yaş net okullaşma oranı Türkiye ortalaması % 42,54 iken, kurumumuzda %55,50 olup Türkiye ortalamasının üzerindedir. Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı Türkiye ortalaması % 90,02 iken kurumumuzda bu oran % 97,36'dır.

Özel öğretimin payına bakıldığında okulöncesi, Türkiye ortalamasının üzerinde olup, ilkokulda ise Türkiye ortalamasının altında yer almaktadır.Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokulda istenen düzeyde olduğu görülmektedir.Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tablo 44. Tedbirler 1.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okullaşma oranları eğitim bölgemizde yeterlidir. Okulumuz taşımali eğitime açık olduğundan ailelere yönelik taşımali eğitim ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
2	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	İlkokul 4. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi
5	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşarak okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul Yönetimi
6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
7	Okula devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi
8	Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı ve faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
9	Taşımali eğitim uygulamasında eğitim bölgesi genelinde birlik ve beraberlik sağlanacaktır.	İlçe MEM- Okul Yönetimi
10	Taşımali öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
11	Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanmaları için ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
12	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin engel durumuna göre eğitim verecek okullar belirlenerek, öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıran önlemler alınacaktır.	RAM-Okul Yönetimi
13	Özel eğitim hizmetlerine erişim ve bu hizmetlerin niteliğinin artırılması için paydaşlarla ihtiyaç analizi yapılarak işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi
14	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
15	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları arttırılacaktır.	Okul Yönetimi

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 45. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi		İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2012	2013	2014	2019
1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	1. Sınıf				85	90
		2. Sınıf				88	90
		3. Sınıf				85	90
		4. Sınıf				83	90
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1.sınıf				25	50
		2 .sınıf				50	75
		3 .sınıf				60	90
		4.sınıf				75	100
3	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel				30	100
		Sosyal				60	100
		Kültürel				60	100
		Sportif				80	100
4	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul	3,41			4,7	6
5	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Aşılama	29.184			37	45
		Ağız Diş Sağlığı	36.021			37	45
		Sağlıklı beslenme	12.000			168	175
6	Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı	Ağız Diş Sağlığı	257			168	168
		Sağlıklı beslenme	4.400			168	168
7	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		4			2	6
8	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		532			13	13

9	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	5			2	6
10	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı				168	175
11	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı				168	175
12	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı				168	175
13	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı				168	175
14	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı				2	6
15	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı	350			168	175
16	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	3.296				2
17	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	1.292				3
18	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci				
		Yönetici, öğretmen				
		Veli				
19	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0,8				
20	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı				1	3
21	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı				10	30

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi gereksinimi olanlar eğitim alanlarına yönlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanması yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Okulumuzdaki sınıf rehber öğretmenleri ve misafir uzman öğretim elemanları tarafından kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 46. Tedbirler 2.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
2	Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
6	Kurumumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi
8	Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
9	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
10	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılması desteklenecektir	Okul Yönetimi
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	RAM-Okul Yönetimi

12	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	RAM- Okul Yönetimi
13	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
14	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
15	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Okul Yönetimi
16	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 47. Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Özdeğerlendirme çalışması yapan okul/kurum sayısı	400			1	1
2	Uygulanan yerel proje sayısı	4			3	5
3	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	410			2	5
4	AB Proje sayısı	8			1	2
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	77			11	11
6	Kabul edilen SODES proje sayısı	6				2
7	SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı	12.00				200
8	SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı	124				13

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda bazı kurum öğretmenleri ve yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE çalışmaları yaparak eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi amaçlanıyor.

Tablo 48. Tedbirler 2.2.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzdaki yönetici ve öğretmenlerin Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öz değerlendirme yapmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	Okul Yönetimi
3	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına kurumumuz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
4	SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacak ve SODES projelerine katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo 49. Performans Göstergeleri 3.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	1,39			7,6	20	
2	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2,44			2,44	3,00	
3	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4,077			10	13	
4	Başarı belgesi verilen personel sayısı	156				10	
5	Ödül alan personel sayısı	33				10	
6	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	1.200			3	3	
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	4,42					
8	Norm kadro doluluk oranı				100	100	
9	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	96,83			100	100	
10	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	12,86					
11	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okulöncesi	15			22	20
		İlkokul	15			20	20

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 11, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1 personel mevcuttur. 30.12.2014 tarihi itibarı ile müdürlüğümüzde toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetine 11 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde başarı gösteren öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teklif edilmektedir.

Tablo 50. Tedbirler 3.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi
2	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri için, yapılacak ihtiyaç analizleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılıma destek verilecektir.	Okul Yönetimi
4	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi teklif edilecektir.	Okul Yönetimi
5	İlçe genelindeki öğretmen zümre toplantılarına kurum olarak katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
6	Üniversite ve STK'larla işbirliği yaparak, akademik kariyer yapmak isteyen öğretmenlere gerekli destek verilecektir.	Okul Yönetimi
7	Kurum müdürü'nün denetimlerinde okulun gelişimine katkı sağlayacak rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecek kurumun performansının gelişimine katkı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okulöncesi	22			22	22
		İlkokul	27			20	20
2	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı				15	25	
3	Kütüphanede bulunan kitap sayısı				2000	2500	
4	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25.000			168	180	

5	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı				2	5
6	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı				2	4

Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2014 itibari ile müdürlüğümüze bağlı okulda toplam 8 adet derslik bulunmaktadır.

2011 Yılı itibariyle, Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) okulumuzda aktif olarak kullanılmaktadır. Sistemle okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 52. Tedbirler 3.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Oluşturulan bütçenin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamada verimlilik ve sosyal adalet ilkesi esas alınacaktır.	Okul Yönetimi
2	Kurum, kalite standartlarına uygun hale getirilerek kalite artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
3	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının yapılacak planlama ile karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Derslik ihtiyacının kısa vadede giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
6	Okul/kurumların ihtiyaçlarının giderilmesi için oluşturulan bütçenin etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Okul Yönetimi
7	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla okulumuzda fiziki altyapının (engelli WC' leri ve rampa) oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
8	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda kurumumuz sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü- Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 53. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Okul/Kurumun yerel basında yer alma sayısı	625			5	10
2	Alo 147'den, BİMER'den ,4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı	345 690 470				
3	İnternet altyapısı, internet kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	12,43			100	100
4	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	2.071			8	13

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından kurumumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda kurumumuzca sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunum kalitesinin artırılması ve öğrenmenin kolaylaştırılması amacıyla FATİH Projesi kapsamında okulumuz personelinin hizmet içi eğitime yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuzda e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi ile resmi yazışmalar için e mail sistemi kullanılmaktadır. Öğretmenlerimize EBA eğitim portalının etkili kullanımıyla ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.

Kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile; Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, kurumun teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Tablo 54. Tedbirler 3.3.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Tüm sınıflarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Yönetimi
3	MEBBİS Uygulama/Modül ve Projelerinin internet erişim sayfalarının yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
6	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yürütülecektir.	Okul Yönetimi
7	FATİH projesi kapsamında okulumuzun donatımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
8	Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
9	Kurumumuzun eğitim kalitesine artırmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
10	Eğitim Kurumumuzun çalışmalarının kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel basında yer alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 55. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	850	1000	1000	1500	1500	1500
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/ Projeler						
MEM Kantin Geliri	500	500	500	500	500	500
.....						
TOPLAM	1350	1500	1500	2000	2000	2000

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 56. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	200	200	400	400	400
1.AMAÇ TOPLAM		200	200	400	400	400
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	300	300	350	300	350
	Stratejik Hedef 2.2	300	300	250	300	250
2.AMAÇ TOPLAM		600	600	600	600	600
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	250	250	350	350	350
	Stratejik Hedef 3.2	200	250	250	250	250
	Stratejik Hedef 3.3	250	200	400	400	400
3 AMAÇ TOPLAM		700	700	1000	1000	1000
GENEL TOPLAM		1500	1500	2000	2000	2000

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

12. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

13. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

Tablo 57. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KULLANILAN KAVRAM, TANIM VE KISALTMALAR

Tablo 58. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayıli Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 59. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağıli ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Stratejik Planlama üst kurulu

Tablo 5. Paydaş Analizi

Tablo 6. Kurum Organizasyon Yapısı

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Tablo 8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 11. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 12. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 13. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri

Tablo 14. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo 15. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Tablo 16. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 18. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 19. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetçi eğitimler

Tablo 20. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 22. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri

Tablo 24. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Tablo 25. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Tablo 26. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Tablo 27. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

Tablo 28. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 29. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 30. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 31. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Tablo 32. Okulun Projelere Katılım Durumu

Tablo 33. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

Tablo 34. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 35. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

Tablo 36. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

Tablo 37. Yerleşim Alanı (m2)

Tablo 38. Sosyal Alanlar

Tablo 39. Spor Tesisleri

Tablo 40. Pestle Analizi

Tablo 41. GZFT Analizi

Tablo 42. Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 43. Performans Göstergeleri 1.1.

Tablo 44. Tedbirler 1.1.

Tablo 45. Performans Göstergeleri 2.1.

Tablo 46. Tedbirler 2.1.

- Tablo 47. Performans Göstergeleri 2.2.**
- Tablo 48. Tedbirler 2.2.**
- Tablo 49. Performans Göstergeleri 3.1.**
- Tablo 50. Tedbirler 3.1.**
- Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.2.**
- Tablo 52. Tedbirler 3.2.**
- Tablo 53. Performans Göstergeleri 3.3.**
- Tablo 54. Tedbirler 3.3.**
- Tablo 55. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler**
- Tablo 56. Tahmini Maliyet Tablosu**
- Tablo 57. İzleme Değerlendirme Süreci**
- Tablo 58. Kısaltmalar**
- Tablo 59. Kullanılan Kavram ve Tanımlar**

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	M.Ali AVŞAR	Okul Müdürü	Özal İlkokulu	
2	Şinasi KARABULUT	Müdür Yardımcısı	Özal İlkokulu	
3	Davut BAŞYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	Özal İlkokulu	
4	Şenay UYAN	Sınıf Öğretmeni	Özal İlkokulu	
5	İsmail POLAT	Sınıf Öğretmeni	Özal İlkokulu	

Yukarıda sunulan Özal İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 66 (Altmış altı) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

M. Ali AVŞAR
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../.....

Cemel KALAY
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Özal İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 35084360/

23/12/2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Planı.

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).
e)16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı yazı(Genelge No:2013/26).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (e) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (e) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Özal İlkokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

M. Ali AVŞAR
Okul Müdürü

EK: 2015-2019 Stratejik Planı (66 sayfa)

OLUR

..../...../.....

Cemal KALAY
İlçe Millî Eğitim Müdürü



Özal İlkokulu
Havaalanı Yolu Üzeri
Özal Mahallesi
Yeşilyurt/MALATYA

754712@meb.k12.tr
Tel:0 422 298 20 22